



CHEPLAPHARM ist ein familiengeführtes deutsches Pharmaunternehmen mit starker europäischer Präsenz, das weltweit in mehr als 120 Ländern ein diversifiziertes Portfolio von Marken- und Nischenprodukten vertreibt. Wir verfolgen jeden Tag aufs Neue sehr verantwortungsvoll unsere **VISION**, die überaus erfolgreiche Position als Global Player weiter zu festigen und territorial auszubauen. Dieses Ziel erreichen wir, indem wir größten Wert sowohl auf die konstruktive Zusammenarbeit mit unseren Partnern als auch auf die aktive Betreuung unserer qualitativ hochwertigen Produkte durch kontinuierliches Life-Cycle-Management legen. Dadurch profitieren gleichermaßen unsere Patientinnen und Patienten, unsere Partner sowie unsere motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Unternehmenserfolg von **CHEPLAPHARM**.

Für unsere Unternehmenszentrale in Greifswald suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau Sie als:



Personalreferenten bzw. HR Business Partner (m/w)

Kennziffer: 2018_23

Ihre Aufgaben:

- Direkte, proaktive Unterstützung der Personalleitung bei der Betreuung und Beratung unserer Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Übernahme des gesamten Bewerbermanagements sowie Weiterentwicklung unseres Recruiting-Konzeptes, von der Kandidatenansprache bis zur Einstellung, z. B.:
 - Kommunikation mit sowie Koordination zwischen Bewerbern, Personalberatern und Führungskräften
 - Entwicklung neuer Recruiting-Kanäle inklusive Social-Media-Kampagnen
 - Weiterentwicklung des Employer Brandings über relevante soziale Netzwerke, z. B. XING und Kununu
- Unterstützung bei der Konzeption und Realisierung von Organisationsentwicklungsprojekten, Personalentwicklungsmaßnahmen sowie der Implementierung von Instrumenten zur Evaluierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalreferenten bzw. Fortbildung als Personalfachkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Personalreferent
- Fachkenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Kenntnisse im Bereich Social Media sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse (fließend in Wort und Schrift)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz verbunden mit Empathie und Durchsetzungsstärke
- Selbstständige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise, Hands-on-Mentalität und Flexibilität

Unser Angebot:

Das Arbeiten bei CHEPLAPHARM basiert auf Miteinander, Vertrauen und Erfahrung. Wenn Ihnen ein sicherer Arbeitsplatz in einem äußerst erfolgreichen und kontinuierlich wachsenden Familienunternehmen mit einer direkten und offenen Unternehmenskultur zusagt, Sie Teil unseres ambitionierten Teams werden wollen und Wert auf echte berufliche Perspektiven legen, die wir durch die stetige Weiterbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aktiv fördern, sollten Sie sich bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit sowie einen Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

bewerbung@cheplapharm.com

CHEPLAPHARM Arzneimittel GmbH | Jens Schmidt | Ziegelhof 24 | 17489 Greifswald | www.cheplapharm.com