



**CHEPLAPHARM** ist ein familiengeführtes deutsches Pharmaunternehmen mit starker europäischer Präsenz, das weltweit in mehr als 120 Ländern ein diversifiziertes Portfolio von Marken- und Nischenprodukten vertreibt. Wir verfolgen jeden Tag aufs Neue sehr verantwortungsvoll unsere **VISION**, die überaus erfolgreiche Position als Global Player weiter zu festigen und territorial auszubauen. Dieses Ziel erreichen wir, indem wir größten Wert sowohl auf die konstruktive Zusammenarbeit mit unseren Partnern als auch auf die aktive Betreuung unserer qualitativ hochwertigen Produkte durch kontinuierliches Life-Cycle-Management legen. Dadurch profitieren gleichermaßen unsere Patientinnen und Patienten, unsere Partner sowie unsere motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Unternehmenserfolg von **CHEPLAPHARM**.

Für unsere Unternehmenszentrale in Greifswald suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau Sie als:



## **(Junior) Global Project & Alliance Manager (m/w)**

**Kennziffer: 2018\_22**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Global Project & Alliance Manager bei Planung, Steuerung und Überwachung/Monitoring von Projekten, insbesondere im Zusammenhang mit Zulassungsübertragungen
- Mitarbeit bei der Organisation von Projektmeetings inklusive Dokumentation des Projektfortschritts
- Unterstützung bei der Steuerung im Rahmen der Erarbeitung von Lösungsszenarien und Strategien für komplexe Fragestellungen und deren stringente Umsetzung
- Zunächst Unterstützung, in der Folge selbstständige Organisation von abteilungsübergreifenden Besprechungen sowie sukzessive Übernahme von Teilprojekten mit Eigenverantwortung
- Kommunikation mit externen, auch internationalen, Partnern im Rahmen der Projektsteuerung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung mit entsprechender Qualifikation
- Grundkenntnisse im Projektmanagement und in der Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Interkulturelle Kompetenz sowie erste Erfahrungen im Umgang mit interdisziplinären Teams
- Analytisches Denkvermögen sowie hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise und sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität sowie Durchsetzungsstärke mit teamorientiertem Arbeitsstil
- Sehr gute Englischkenntnisse (fließend in Wort und Schrift), weitere Sprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

### **Unser Angebot:**

Das Arbeiten bei CHEPLAPHARM basiert auf Miteinander, Vertrauen und Erfahrung. Wenn Ihnen ein sicherer Arbeitsplatz in einem äußerst erfolgreichen und kontinuierlich wachsenden Familienunternehmen mit einer direkten und offenen Unternehmenskultur zusagt, Sie Teil unseres ambitionierten Teams werden wollen und Wert auf echte berufliche Perspektiven legen, die wir durch die stetige Weiterbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aktiv fördern, sollten Sie sich bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit sowie einen Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

[bewerbung@cheplapharm.com](mailto:bewerbung@cheplapharm.com)

**CHEPLAPHARM Arzneimittel GmbH | Jens Schmidt | Ziegelhof 24 | 17489 Greifswald | [www.cheplapharm.com](http://www.cheplapharm.com)**