



CHEPLAPHARM ist ein familiengeführtes deutsches Pharmaunternehmen mit starker europäischer Präsenz, das weltweit in mehr als 120 Ländern ein diversifiziertes Portfolio von Marken- und Nischenprodukten vertreibt. Wir verfolgen jeden Tag aufs Neue sehr verantwortungsvoll unsere **VISION**, die überaus erfolgreiche Position als Global Player weiter zu festigen und territorial auszubauen. Dieses Ziel erreichen wir, indem wir größten Wert sowohl auf die konstruktive Zusammenarbeit mit unseren Partnern als auch auf die aktive Betreuung unserer qualitativ hochwertigen Produkte durch kontinuierliches Life-Cycle-Management legen. Dadurch profitieren gleichermaßen unsere Patientinnen und Patienten, unsere Partner sowie unsere motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Unternehmenserfolg von **CHEPLAPHARM**.

Für unsere Unternehmenszentrale in Greifswald suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau Sie als:



Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Kennziffer: 2018_03

Ihre Aufgaben:

- Projektbezogene, bereichs- und unternehmensübergreifende Zuarbeit für die Geschäftsführung
- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben
- Zuarbeit im Bereich Finanzen & Controlling
- Selbstständige Erstellung von Präsentationen und Konzepten für die Geschäftsführung
- (Kommunikations-) Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und weiteren Unternehmensbereichen (u.a. Erstellung von Übersichten, Umfragen/Erhebungen innerhalb der Holding)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Führung des Sekretariats

Ihr Profil:

- Gutes betriebswirtschaftliches Know-how und/oder umfangreiche relevante Berufspraxis ergänzt durch Projekterfahrung – gern auch mit BWL-Studium
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office Produkten
- Gute Englischkenntnisse (Wort/Schrift)
- Schnelle Auffassungsgabe, verbunden mit einer hohen Zahlenaffinität
- Durchsetzungsstarke, vorausschauend denkende und handelnde Persönlichkeit
- Strukturierter, präziser und selbstständiger, dennoch teamorientierter Arbeitsstil

Unser Angebot:

Das Arbeiten bei CHEPLAPHARM basiert auf Miteinander, Vertrauen und Erfahrung. Wenn Ihnen ein sicherer Arbeitsplatz in einem äußerst erfolgreichen und kontinuierlich wachsenden Familienunternehmen mit einer direkten und offenen Unternehmenskultur zusagt, Sie Teil unseres ambitionierten Teams werden wollen und Wert auf echte berufliche Perspektiven legen, die wir durch die stetige Weiterbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aktiv fördern, sollten Sie sich bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe der Kennziffer, Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

bewerbung@cheplapharm.com